



हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान  
HARISH-CHANDRA RESEARCH INSTITUTE

छतनाग मार्ग, झूँसी, प्रयागराज (इलाहाबाद) – 211 019  
Chhatnag Road, Jhunsī, Prayagraj (Allahabad) - 211019

रजिस्ट्रार/The Registrar

हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान/Harish-Chandra Research Institute

छतनाग मार्ग, झूँसी/Chhatnag Road, Jhunsī,

प्रयागराज (इलाहाबाद)/Prayagraj (Allahabad) – 211 019

विषय/Sub.: छात्र/पी.डी.एफ./संकाय सदस्य/प्रशासनिक सदस्य का व्यक्तिगत विवरण प्रपत्र/  
Joining Data Sheet for Students/P.D.F./Faculty/Admin. Staff.

महोदय/Sir,

मैंने इस संस्थान में आज दिनांक ..... (पूर्वाह्न/अपराह्न) को ..... के रूप में कार्य आरंभ किया है। मेरा व्यक्तिगत विवरण निम्नवत है। I have joined the institute as ..... in the forenoon/afternoon today i.e. .... (Maths./Physics/Non-Academic). My personal details are as under:-

नाम/Name:	पैन सं./PAN No.
कार्य आरंभ करने की तिथि/Date of Joining:	
जाने की तिथि/Date of Leaving:	बैंक का नाम/Bank Name:
सदस्य संख्या/Employee Number:	
पदनाम/Designation:	शाखा/Branch:
कार्य/Function:	
स्थान/Location:	बैंक खाता सं./Bank A/c No.
लिंग/Gender:	
जन्म तिथि/Date of Birth:	IFSC Code_____
रक्त समूह/Blood Group:	
पिता/माता का नाम/Father/Mother Name:	कार्यालय ज्ञापन सं./Office Memorandum No.
पति/पत्नी का नाम/Spouse Name:	
पता/Address: संपर्क सं./Contact No.	कार्य प्रारंभ की तिथि/Date of joining:
	कार्य समाप्ति की तिथि/End of tenure:
ई-मेल/E-mail Id.:	

**टिप्पणी/Note:** कृपया पैन कार्ड एवं बैंक पासबुक की छायाप्रति संलग्न करें।  
Please attach a photocopy of PAN Card & Bank Passbook.

हस्ताक्षर/Signature

वेतन पत्रक हेतु लेखाधिकारी,  
एच.आर.आई. को भेजा जाना है।  
To be sent to the Accounts  
Officer HRI for Payroll Data.

संयोजक का प्रत्युत्तरित हस्ताक्षर/  
Counter Signed by Coordinator

रजिस्ट्रार/Registrar