



हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान
HARISH-CHANDRA RESEARCH INSTITUTE
छतनाग मार्ग, झूँसी, प्रयागराज (इलाहाबाद) - 211 019
Chhatnag Roda, Jhunsi, Prayagraj (Allahabad) - 211 019

विदेश यात्रा सहायता आवेदन पत्र/FOREIGN TRAVEL SUPPORT APPLICATION FORM

1. नाम/Name : _____
2. पदनाम/Designation : _____ 3. पे लेवल/Pay Level: _____
4. विभाग/Department: भौतिकी/गणित/Physics/Mathematics 5. परियोजना समूह/Project group: _____
6. प्रस्तावित भ्रमण का उद्देश्य (सारांश और स्वीकृति पत्र की एक-एक प्रति संलग्न करें)।

Details of the proposed visit (enclose a copy of the abstract and the letter of acceptance)

गंतव्य स्थान/Destination	अवधि/Duration	उद्देश्य/Purpose	प्रस्तुतिकरण का प्रकार: आमंत्रित/मौखिक/पोस्टर Nature of Presentation: Invited/Oral/Poster

7. कॉलम सं.6 में वर्णित विदेश भ्रमण के अतिरिक्त इस भ्रमण का अन्य कोई उद्देश्य।

Any other purpose of visiting abroad other than the visit mentioned in item (6):

8. वर्तमान ब्लॉक वर्ष के दौरान संस्थान से प्राप्त की गयी वित्तीय सहायता (विदेश यात्रा हेतु) का विवरण

Details of the financial support (for foreign travel) obtained from the institute during the current block period:

वित्तीय वर्ष/ Financial Year	सम्मेलन/कार्यशाला/स्कूल का नाम/ Name of Conf./Workshop/School	उक्त में प्रतिभागिता का उद्देश्य (आमंत्रित/मौखिक/पोस्टर)/ Reason for attending (Invited/Oral/ Poster)	भ्रमण की अवधि/ Duration of visit	स्वीकृत की गयी राशि/ Amount of money sanctioned	व्यय की गयी राशि/ Amount of money spent

इसमें पहला ब्लॉक (दो वर्ष का ब्लॉक) 01-04-2012 से 31-04-2014 तक होगा, अगला ब्लॉक 01-04-2014 से 31-03-2016 तक और इसी तरह से आगे भी लागू रहेगा जब तक कि शासी परिषद द्वारा नये दिशानिर्देश अनुमोदित नहीं हो जाते हैं।

The first block (block of two years) in this case will be 01-04-2012 to 31-04-2014, the next will 01-04-2014 to 31-03-2016 and so on which will be applicable till the new guidelines are to be approved by the Governing Council.

9. इस भ्रमण हेतु संस्थान से मांगी गयी राशि का विवरण (रु. में)।

Breakup of the support (in Rs.) asked from the institute for the proposed visit:

वायुयान यात्रा/ Air Travel	घरेलू यात्रा/ Domestic Travel	वीजा शुल्क/ Visa Fee	बीमा/ Insurance	पंजीकरण शुल्क/सम्मेलन शुल्क Registration Fee/ Conference Fee	डी.ए. (आवास और भोजन एवं स्थानीय यात्रा)/ D.A. (Lodging/ Boarding & Local travels)	कुल/Total

10. इस भ्रमण हेतु अन्य किसी एजेंसी से प्राप्त वित्तीय सहायता का विवरण

Information of any other financial support from other agencies for the proposed visit:

11. पिछले तीन वर्षों में प्रकाशित शोध पत्रों के नाम जो कि स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करते हैं कि वे इस सम्मेलन/संगोष्ठी/कार्यशाला के लिए प्रासंगिक हैं: (इसमें आवेदक के कार्यों के साथ यात्रा की प्रासंगिकता का भी स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए)

Names of publications in the last three years clearly specifying which ones are relevant to the applied conference/symposium/workshop: (It should also mention clearly the relevance of the visit with applicant's work)

12. अन्य कोई प्रासंगिक सूचना/Any other relevant information :

(यदि किसी कॉलम में सूचना प्रदान करने हेतु पर्याप्त स्थान नहीं है तो, एक अलग शीट का प्रयोग किया जाय।

Separate sheet may be attached if space in respective information's column is not sufficient).

संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची/List of Enclosures to be attached:

- विदेश यात्रा भ्रमण हेतु संक्षिप्त टिप्पणी/Short note on the Purpose of Foreign Visit.
- विदेशी संस्थान/विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त आमंत्रण पत्र/Invitation letter from Foreign Institute / University.
- वायुयान यात्रा की अनुमानित लागत संबंधी प्रोफार्मा बिल/The Performa bill/estimate of Air Travel cost.
- प्रस्तावित विदेश यात्रा के लिए सभी स्रोतों से अपेक्षित/प्रतिबद्ध वित्तीय सहायता की घोषणा/The declaration about the expected / committed financial support for the proposed foreign visit from all the sources.
- पोस्ट-डॉक्टोरल अध्येता/छात्र के द्वारा हस्ताक्षरित श्योरिटी बांड/Signed surety bond in case of Post-doc/Students.
- लेखा अनुभाग द्वारा एफटीए के अन्तर्गत इस निधि का उपयोग/उपलब्धता संबंधी रिपोर्ट/Report by Accounts Department on funds utilized/available in FTA.

दिनांक/Date:

आवेदक के हस्ताक्षर/ Applicant's Signature

(A) परियोजना समन्वयक की संस्तुति/Recommendation of the Project Coordinator:

(प्लान/नॉन प्लान/अन्य निधि से भुगतान किया जाना है/Source of found i.e. Plan/Non-Plan /Other Source)

(B) लेखा अधिकारी की संस्तुति (निधि की उपलब्धता आदि संबंधी)/Accounts Officer's Recommendations
(regarding availability of funds etc.):

(C) विदेश यात्रा समिति की टिप्पणी/संस्तुति/Observation / Recommendation of the Foreign Travel
Committee:

(D) रजिस्ट्रार की टिप्पणी/Registrar's comment:

निदेशक की टिप्पणी (यदि कोई हो)/Director's Remarks(s) (if any):

अनुमोदित/गैर-अनुमोदित/Approved/Not Approved

(निदेशक/Director)