



हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान, इलाहाबाद-19
HARISH-CHANDRA RESEARCH INSTITUTE, ALLD.-19

यात्रा एवं दैनिक भत्ता बिल फार्म / T.A. & D.A. BILL FORM

वाउचर क्र०/Vr. No. :

चेक क्र०/Chq. No. :

दिनांक/Date :

दावा करने वाले का नाम/Claimant : पद एवं विभाग/Desig. & Deptt. : मूल वेतन/Basic Pay Rs. :

यात्रा का उद्देश्य /Purpose of Journey : गन्तव्य स्थान एवं दिनांक /Places visited & dates :

(अ) दावे का विवरण (A) Details of claim :

प्रस्थान / Departure			आगमन / Arrival			टिकट / पीएनआर नं० एवं श्रेणी Ticket /PNR No. & Class	किराया/Fair		टिप्पणी/Remarks टिकट का भुगतान एचआरआई द्वारा या अन्य विवरण/ Ticket Provided by HR/others (details)
स्थान/ Place	दिनांक/ Date	समय/ Time	स्थान/ Place	दिनांक/ Date	समय/ Time		रु०/Rs.	पै०/P.	

(अ) कुल किराया भुगतान (A) Total Fare Paid (Rs.)

(ब) भाड़ा एवं अन्य का विवरण। (B) Conveyance & Miscellaneous : (Details enclosed)

(वायुयान टिकट एवं अतिथि गृह/होटल के बिल की मूल प्रति एवं अन्य विवरण संलग्न।)(Air Tickets and Guest House/Hotel Bill are enclosed in original).

(स) दैनिक भत्ता भुगतान (C) D.A. Claims :

शहर /City	दिनांक/ Date	समय/ Time		दर / Rate रु० / Rs.	कुलयोग/ Amount	
		कहाँ से/ From	कहाँ तक/ To		रु०/Rs.	पै०/P.

(स) कुल दैनिक भत्ता रु० (C) Total DA (Rs.)

यात्रा भत्ता/ TA
दैनिक भत्ता / DA
अन्य / Misc.
योग / Total
(-)अग्रिम/ (-) Adv.
भुगतान/ वापसी/ Pay/Refund

(द) अग्रिम प्राप्ति (यदि कोई) रु०/ (D) Advance Taken (if any) Rs. :

प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त यात्रा के लिए मेरे द्वारा किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता किसी भी स्थान से नहीं प्राप्त किया गया है।
Certified that I have not claimed TA/DA for the above journey from any other source and the details provided herein are correct.

कृपया रु०के भुगतान की व्यवस्था करें।

Please arrange to pay a sum of Rs.(A+B+C-D) to me in settlement of the above claim.

उपरोक्त/ Encl. : as above

हस्ताक्षर/ Signature

कार्यालय प्रयोग के लिए/ FOR OFFICE USE

रु०.....के भुगतान की अनुशंसा/ Recommended for Payment of Rs. भुगतान हेतु स्वीकृत/ Passed for Payment
प्रभारी सहायक/ Dealing Asstt. :

ले० अ०/ A.O.

निबंधक/ Registrar

निदेशक/ Director

ले०अ०/ A.O.

निबंधक/ Registrar

प्राप्ति/ RECEIPT

भुगतान प्राप्त किया/ Received a sum of Rs.

द्वारा नगद/ चेक विवरण/ by Cash/ Cheque (details)

रसीदी टिकट
(+ रु० 500/-)
Rev.
Stamp
(+Rs.500/-)

दावा करने वाले का ह०/ Signature of Claimant

दिनांक/ Date