

हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान

(परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार)

छतनाग मार्ग, झूँसी, प्रयागराज (इलाहाबाद) – 211 019 (भारत)

Harish-Chandra Research Institute

(Deptt. of Atomic Energy, Government of India)

Chhatnag Road, Jhunsi, Prayagraj (Allahabad) - 211019 (INDIA)



वेबसाइट/Website : <https://www.hri.res.in>

फैक्स/Fax : (91)-532-2569576, 2567444

दिनांक/Date: 17.08.2021

रोजगार सूचना सं. / Employment Notice No. 01/2021

हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान (एचआरआई) परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार के अंतर्गत एक सहायता प्राप्त संस्थान है जो कि गणित और सैद्धांतिक भौतिकी में अनुसंधान के लिए समर्पित है।

Harish Chandra Research Institute (HRI) is an Aided Institution under Department of Atomic Energy, Government of India. Institute is dedicated to research in Mathematics and Theoretical Physics.

संस्थान (एचआरआई) नियमित आधार पर सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले निम्नलिखित शैक्षणिक और गैर-शैक्षणिक पदों के लिए भारत के पात्र नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है। पदों का विवरण निम्नानुसार है:-

Institute (HRI) invites application from the eligible citizens of India for the following Academic and Non-Academic posts to be filled by Direct Recruitment on regular basis. The details of the posts are given below:-

SN	Name of Post	Number of post	Category	Maximum Age Limit (As on closing date of Application)	Pay Details
1.	Fellow 'D'	01	UR	40 Yrs.	Pay Level 11 (Rs.67700-208700)
2.	Scientific Assistant 'C' (Physics Lab)	01	UR	30 Yrs.	Pay Level 07 (Rs.44900-142400)
3.	Administrative Officer	01	UR	40 Yrs.	Pay Level 07 (Rs.44900-142400)
4.	Junior Library Assistant	01	UR	30 Yrs.	Pay Level 02 (Rs.19900-63200)

योग्यता और अनुभव/Qualification & Experience:

1.	Fellow 'D'	Essential Qualification: Ph.D in some area of experimental physics, with at least 60% of aggregate marks in both B.Sc. (Physics) and M.Sc (Physics). Experience: Two years of research experience after Ph.D and additionally, at least one year experience in B.Sc/M.Sc level physics laboratory supervision and teaching of the associated theory.
2.	Scientific Assistant	Essential Qualification:

	'C'/SA 'C' (Physics Lab)	<p>Master's degree in physics from any recognized university with minimum 60% aggregate marks. The candidate must be comfortable with Windows and Linux operating systems and should know at least one programming languages among Fortran, C, C++, Python, Matlab, and Mathematica.</p> <p>Experience:</p> <p>The candidate must have at least one year experience at the masters level in a physics laboratory in a research institute/ IIT /IISER/NISER or central university (i.e. the candidate must have at least one year experience of supervising M.Sc Physics laboratory in a research institute/IIT/IISER/NISER or central university)</p>
3.	Administrative Officer	<p>Essential Qualification:</p> <p>(i) Bachelor's degree from recognized University with at least good second division (min 50%).</p> <p>(ii) Knowledge of Labour Laws, Service matters and establishments.</p> <p>(iii) Knowledge of word processing, data base, spread sheet essential.</p> <p>Experience:</p> <p>Experience of 8 years out of which at least 5 year in the Pay Level 5 of 7th CPC (Rs.5200-20200 GP Rs.2800 pre-revised) or above in the analogous post in Govt. Office/AB/PSU.</p>
4.	Junior Library Assistant	<p>Essential Qualification:</p> <p>Bachelor Degree in Library Science/ Information Science with minimum 45% marks along with Graduation with 45% marks from a recognized university.</p> <p>Desirable:</p> <p>(i) Knowledge of Library Automation Activities.</p> <p>(ii) Multitasking Skill: Knowledge of operating office machines /office automation tools including MS Word.</p>

उपरोक्त पदों का कार्य विवरण संलग्नक-‘1’ के अनुसार है। / Brief Job descriptions of above posts are attached as Annex-‘1’.

सामान्य नियम एवं शर्तें / GENERAL TERMS & CONDITIONS:-

- 1) विहित शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव न्यूनतम है। केवल इसे पूरा कर लेने मात्र से आवेदक परीक्षा/साक्षात्कार हेतु बुलाये जाने के हकदार नहीं होंगे।

The prescribed qualifications and experience are minimum. Mere possession of the same will not entitle a candidate to be called for test/interview.

- 2) संस्थान के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह विज्ञापन में विहित योग्यता तथा अनुभव से अधिक योग्यता/अनुभव के आधार पर सीमित संख्या में आवेदकों को परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाये।

The institute reserves the right to restrict the number of candidates for test to a reasonable limit on the basis of qualification and experience, higher than those prescribed in this advertisement.

- 3) भारत सरकार के नियमानुसार आयु सीमा में छूट प्रदान की जाएगी।

Age relaxation as per Government of India rules will be made applicable.

- 4) केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्तशासी संस्थानों इत्यादि में सेवारत आवेदक अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजें। यद्यपि, आवेदन पत्र पहुँचने में विलंब से बचने के लिए आवेदक सभी आवश्यक संलग्नकों के साथ आवेदन पत्र की अग्रिम प्रति भेज सकते हैं।

Persons working in the Central Govt./State Govt./Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies/Central/State Universities should submit their applications through proper channel. However, in order to avoid the delay they may send an advance copy of their application along with the enclosures as required.

- 5) संस्थान को किसी भी अथवा सभी आवेदन को बिना कारण बताए अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है।

The institute reserves the right to reject any or all the applications without assigning any reasons thereof.

- 6) किसी भी प्रकार से अपूर्ण आवेदन पत्र तथा सभी आवश्यक प्रमाण-पत्रों की स्व-अभिप्रमाणित प्रति/फोटोग्राफ इत्यादि संलग्न न रहने की स्थिति में आवेदन पत्र को अस्वीकृत कर दिया जायेगा।

Applications incomplete in any respects and not accompanied with the relevant self-attested copies of certificates/documents/photographs etc. will summarily be rejected.

- 7) (i) **अध्येता 'डी' पद का चयन:-** आवेदक को ऊपर "योग्यता और अनुभव" तालिका में दिए गए मानदंडों के आधार पर सूचीबद्ध किया जाएगा। आवेदक को आवेदन की अंतिम तिथि से पहले दो संदर्भ पत्रों (वैज्ञानिकों/शिक्षाविदों से) को एच.आर.आई. (director@hri.res.in) को ई-मेल करना होगा। आवेदक का चयन (i) आवेदक का अकादमिक रिकॉर्ड (ii) प्रकाशन (iii) संदर्भ पत्र और (iv) साक्षात्कार के साथ-साथ शिक्षण और प्रयोगशाला पर्यवेक्षण क्षमता के मूल्यांकन पर आधारित होगा। अधिकतम भारांक (iv) पर होगा।

(i) Selection for the post of Fellow 'D':- The candidate shall be shortlisted based on the criteria given above table of "Qualification & Experience". They should arrange two letters of references (from scientists/academics) to be emailed to HRI (director@hri.res.in) before the closing date of application. The selection shall be based on (i) the applicant's academic record (ii) publications (iii) letters of reference and (iv) an evaluation of teaching and lab supervision ability along with interview. The maximum weightage will be on (iv).

(ii) वैज्ञानिक सहायक 'सी', (iii) प्रशासनिक अधिकारी एवं (iv) कनिष्ठ पुस्तकालय सहायक पदों का चयन:- भारत सरकार के मानकों के आधार पर लिखित परीक्षा एवं कौशल परीक्षा के आधार पर किया जायेगा। कौशल परीक्षा (यदि आवश्यक हो) में केवल अर्हता प्राप्त करना होगा। क्रम सं. 2 से 4 में वर्णित पदों का चयन लिखित परीक्षा के आधार पर ही होगा।

The selection for the post of (ii) Scientific Assistant 'C', (iii) Administrative Officer and (iv) Junior Library Assistant will be done on the basis of Written Test & Skill Test as per norms of Gol. The Skill Test (if required) shall only be of

qualifying nature. The selection shall be made purely on the basis of performance in the Written Test (for posts mentioned at S.No.02 to 04).

- 8) विज्ञापन सूचना अथवा आवेदन प्रारूप के हिन्दी एवं अंग्रेजी विवरण में यदि कोई भिन्नता है तो ऐसी स्थिति में अंग्रेजी संस्करण का विवरण ही मान्य होगा।

In case of discrepancy between Hindi or English version, the English version shall prevail.

- 9) आवेदन शुल्क रु. 500/- (रुपये पांच सौ मात्र) का भुगतान बैंक के डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से किया जाना है जो "हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान, प्रयागराज" नाम से देय होगा। आवेदक को डिमांड ड्राफ्ट के पीछे अपना नाम एवं आवेदित पद का नाम लिखना आवश्यक होगा। भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही किसी अन्य आवेदन या परीक्षा या चयन के लिए शुल्क को आरक्षित रखा जा सकता है। कोई भी आवेदन पत्र बिना आवेदन शुल्क के स्वीकार नहीं किया जायेगा। आवेदन शुल्क रु० 500/- निम्न विवरण के अनुसार ऑनलाइन संस्थान के बैंक अकाउंट में ट्रान्सफर भी किया जा सकता है जिसका विवरण आवेदन पर देते हुए ऑनलाइन ट्रान्सफर प्रमाण की प्रति अपने हस्ताक्षर करते हुए आवेदन के साथ अवश्य संलग्न करें। अनुसूचित जाति / जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए कोई आवेदन शुल्क देय नहीं होगा।

Application Fee Rs.500/- (Rupees Five hundred only) should be prepared through any Bank's Demand Draft in favour of "Harish-Chandra Research Institute, Prayagraj". Applicant should write his/her Name & Post applied for on the back side of the Demand Draft. The Fee(s) paid, shall not be refunded under any circumstances nor can the fee(s) be held in reserve for any other application or examination or selection. Any application form without demand draft will not be considered. Application fees of Rs. 500/- can be transferred online in the institute's bank account detailed as under. Bank transfer details should be mentioned in the application form and bank transfer detail receipt should be signed by the applicant and attach with the application form. **No application fee is payable for S.C./S.T. candidates.**

**ऑनलाइन शुल्क जमा करने हेतु संस्थान के बैंक अकाउंट का विवरण /
Institute Bank Account Details for Online Transaction**

01	Name of the Bank	Bank of Baroda HCRI Branch, Chhatnag Road, Jhunsi Prayagraj-211019
02	Name of the Bank A/c	Harish-Chandra Research Institute-Security
03	Bank IFSC Code	BARBOHRIALL (5 th Character is ZERO)
04	Bank Account No.	30070100011079
05	A/c Type	Saving

- 10) आवेदन पत्र का प्रारूप Annex-2' पर दिया गया है। प्रत्येक पद के लिए आवेदन शुल्क के साथ अलग-अलग आवेदन पत्र जमा करना होगा।

Application Form is given at Annex-2'. For each post separate application form along with application fee shall be submitted.

11) आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि **22.10.2021** है।

The last date for submission of application form is **22.10.2021**.

आवेदन कैसे करें / HOW TO APPLY:-

- 1) आवेदक अपना नाम, जन्मतिथि, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव इत्यादि विवरण **Annex-'2'** में दिये गये आवेदन प्रारूप में भरें।

Applicant should fill up his/her name, date of birth, qualifications, experience etc. in format given at Annex-'1'.

- 1) आवेदन पत्र में दिए गए स्थान पर अपना स्व-अभिप्रमाणित नवीनतम पासपोर्ट साइज़ का रंगीन फोटोग्राफ चिपकाएँ तथा उसे स्व-प्रमाणित करें।

One recent colour passport size self-attested photographs should be affixed on the place given in the application form.

- 2) आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक योग्यता, आयु, अनुभव, वर्ग (अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग की स्थिति में) इत्यादि की पुष्टि के लिए सभी प्रमाण-पत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतिलिपियों सहित आवेदन-प्रपत्र के साथ अवश्य संलग्न करें अन्यथा आवेदन निरस्त हो सकता है।

Self-attested copies of the certificates in support of Educational Qualifications, Age, Experience and Category (in case of SC/ST/OBC) should be attached along with the application form otherwise the application may be rejected.

- 3) आवेदन शुल्क **₹ 500/-** (अनुसूचित जाति/जनजाति के आवेदकों को छोड़ कर) उपरोक्त दिये गए विवरण के अनुसार ड्राफ्ट के माध्यम से (मूल ड्राफ्ट आवेदन के साथ संलग्न अवश्य करें) अथवा ऑनलाइन जमा करे जिसका विवरण आवेदन पर देते हुए ऑनलाइन ट्रान्सफर प्रमाण की प्रति अपने हस्ताक्षर करते हुए आवेदन के साथ अवश्य संलग्न करें।

Application fee of Rs.500/- (SC/ST applicants need not to deposit this) through draft as given above (must attach the original draft with the application) or online by giving details on the application must be submitted with the application form. A copy of the online transfer proof duly signed by the applicant must be attached with the application form.

- 4) आवेदन पत्र प्रेषित करने के पूर्व लिफाफे के ऊपर '**रोजगार सूचना संख्या तथा पद का नाम.....**' अवश्य अंकित करें।

The envelope containing the application should be superscripted as "**Application for the post of _____**" and **Employment Notice No. _____**".

- 5) पूर्ण रूप से भरे गये आवेदन पत्र, शैक्षणिक योग्यता, आयु, अनुभव इत्यादि के स्व-अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्रों की प्रति के साथ आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि **दिनांक 22.10.2021** को **सायं 5.00 बजे** तक निम्नलिखित पते पर अवश्य पहुँच जाने चाहिए। आवेदन पत्र केवल मूल रूप से अभ्यर्थी के इंक हस्ताक्षर के साथ ही मान्य होगा तथा फ़ैक्स, ईमेल इत्यादि से जमा किया गया आवेदन अमान्य होगा। डाक, कोरियर इत्यादि के कारण यदि आवेदन जमा करने में कोई विलंब होता है तो ऐसी स्थिति में विलंब के लिए संस्थान की कोई ज़िम्मेदारी नहीं होगी तथा आवेदक ही उत्तरदायी होगा।

The application form complete in all respect along with the self-attested copies of relevant certificates in support of educational qualifications, age and experiences etc. must reach in a sealed envelope to the address given below on or before **5.00 PM on 22.10.2021**. The application form will be valid only in original with the ink signature of the candidate and the application submitted by fax, email etc. will be invalid and not acceptable. If there is any delay in submission of application due to postal, courier etc., the Institute will not be responsible for such delay and the applicant will be solely responsible for this.

रजिस्ट्रार

हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान
छतनाग मार्ग, झूंसी,
प्रयागराज (इलाहाबाद) – 211 019

Registrar

Harish-Chandra Research Institute
Chhatnag Road, Jhunsi,
Prayagraj (Allahabad) – 211 019

- 6) आवदेक इस रोजगार सूचना के संबंध में किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण हेतु श्री अमित रॉय, सलाहकार से किसी भी कार्य दिवस में (सोमवार से शुक्रवार 11:30 बजे सुबह से 4:30 बजे सायं तक) तक दूरभाष 0532-2274336 पर संपर्क कर सकते हैं।

In case of any clarification, the probable applicants may contact Mr. Amit Roy, Consultant over Telephone No.0532-2274336 on any working day (Monday to Friday between 11:30 AM to 4:30 PM).

रजिस्ट्रार / Registrar

ANNEXURE-1

JOB DESCRIPTION OF ACADEMIC AND NON-ACADEMIC POST(S)

1.	Fellow 'D'	Job Description: Will be in-charge of the M.Sc Physics laboratory at HRI, teach and supervise all laboratory classes, teach the M.Sc Electronics course and take up other teaching and administrative duties as instructed by the Director.
2.	Scientific Assistant 'C' / SA'C' (Physics Lab)	Job Description: To maintain and supervise the running of the M.Sc Physics laboratory at H.R.I. and to assist the faculty in teaching the laboratory courses. He/She has to perform any additional work assigned by Physics Academic Coordinator / Registrar / Director.
3.	Administrative Officer	Job Description: To maintain and supervise all Administrative & Establishment as well as Academic work and to provide necessary assistance to Registrar. He / She has to perform any additional work assigned by Registrar/Director.
4.	Junior Library Assistant	Job Description: To perform all Library related work. He / She has to perform any additional work assigned by Librarian/Registrar/Director.

हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान
(परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार)
छतनाग मार्ग, झुंसी, प्रयागराज (इलाहाबाद) - 211 019 (भारत)
Harish-Chandra Research Institute

(Deptt. of Atomic Energy, Government of India)
Chhatnag Road, Jhunsi, Prayagraj (Allahabad) - 211 019 (INDIA)

आवेदन प्रपत्र / APPLICATION FORM

Employments Notice No.

Application for the Post of

Affix your self-
attested passport
size photograph

Fee Details:-	
(a) Demand Draft No./Bank Transfer Ref No	:
(b) Demand Draft Date/ Bank Transfer Date	:
(c) Amount Rupees	:
(d) Bank Name	:
(Please write Name & Post applied for on the back side of Demand Draft)	
1. Name of Applicant हिन्दी में (In Hindi) In English	:
2. Father's Name	:
3. Date of Birth (DD/MM/YYYY)	:
4. Age (on the last date of submission of application)	: Days _____ Months _____ Years _____
5. Gender (Please \sqrt mark)	: Male / Female
6. Marital status (Please \sqrt mark)	: Unmarried / Married
7. Category (SC/ST/OBC/UR)	:
8. Whether Physically Handicapped (Y/N) If yes, nature of Disability and its Degree.	:

9.	Mailing Address (With Pin Code & Contact Mobile No.)	:					
10.	Email Id	:					
11.	Permanent Address (with pin code & Contact Mobile No.)	:					
12.	Educational Qualifications (Starting from 10th onwards)						
	Sl. No.	Academic Qualification	Name of Board/ University	Year of Passing	Subject (s)	%age of marks obtained	Class/ Division
13.	Experience : (Attach copy of proof)						
	Organization	Post held	Period		Pay Level (Scale)	Nature of duties	
			From	To			
01							
02							
03							
04							
05							

Other details (if any) :

Remarks : If anyone wishes to provide any additional/ relevant information or finds the above space insufficient, he/she, may add additional sheet with his/her application and which should be properly signed by the candidate.

14. List of Enclosures :- Self-attested copies of the certificates in support of Educational Qualifications, Age, Experience, Application Fee details (Original Draft in case no online transaction) should be attached along with this application form otherwise the application form may be rejected.

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____
- (4) _____
- (5) _____
- (6) _____
- (7) _____
- (8) _____

Declaration: Certified that the information furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief and in case the same is found false or incorrect my candidature/appointment may be cancelled/terminated at any stage.

Date

Place

Signature of the Candidate

(Name :- _____)
(in Capital Letters)